

Приложение к приказу

ВАВТ Минэкономразвития России

от 09 сентября 2025 года № 514

ПОЛОЖЕНИЕ

об Институте международной экономики и финансов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об Институте международной экономики и финансов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (далее также – Академия) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом и иными локальными нормативными актами Академии, определяет организационные и правовые основы деятельности Института международной экономики и финансов Академии (далее – ИМЭиФ), его задачи, функции и порядок организации работы.

1.2. ИМЭиФ является структурным подразделением Академии, созданным для осуществления инновационной, научно-исследовательской, экспертной и консультационно-аналитической деятельности, в том числе в области развития международного сотрудничества и содействия бизнесу, в соответствии с уставом Академии.

1.3. В своей деятельности ИМЭиФ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и методическими материалами, касающимися научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности, уставом и иными локальными нормативными актами Академии, приказами и распоряжениями ректора Академии и проректора, курирующего работу ИМЭиФ, или иных уполномоченных лиц.

1.4. Координацию и контроль деятельности ИМЭиФ осуществляет в соответствии с приказом Академии проректор по научной работе совместно с директором по координации научной деятельности.

1.5. Полное наименование структурного подразделения – Институт международной экономики и финансов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации», сокращенное наименование – ИМЭиФ.

1.6. ИМЭиФ вправе иметь негербовую печать со своим полным наименованием и указанием принадлежности к Академии, штампы.

1.7. Иные вопросы организации деятельности ИМЭиФ:

1.7.1. В состав ИМЭиФ входят иные структурные подразделения по основным направлениям его деятельности (далее - структурные подразделения ИМЭиФ).

1.7.2. Структурные подразделения ИМЭиФ создаются, реорганизуются и ликвидируются на основании соответствующего приказа Академии.

1.7.3. Порядок взаимодействия структурных подразделений ИМЭиФ определяется настоящим Положением и иными локальными нормативными Академии.

1.8. Квалификационные требования, предъявляемые к работникам ИМЭиФ, регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном Академией порядке.

1.9. ИМЭиФ осуществляет свою деятельность как самостоятельно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями Академии, органами и организациями, физическими лицами.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами ИМЭиФ являются:

2.1.1. Проведение в соответствующих отраслях науки фундаментальных и прикладных научных исследований, информационно-аналитическое обеспечение деятельности органов власти.

2.1.2. Содействие популяризации науки, распространение в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах, современных научных знаний и результатов научных достижений.

2.1.3. Организация и совершенствование научно-методической работы, в том числе подготовка методических рекомендаций и кейсов (практических примеров) успешных международных практик.

2.1.4. Взаимодействие с представителями бизнес-сообщества, организация и проведение научных и иных мероприятий и участие в таких мероприятиях.

2.1.5. Консультационная поддержка бизнеса, оказание содействия в поиске надежных зарубежных партнеров и инвесторов.

2.1.6. Развитие международного сотрудничества и поддержка проектов в сфере технологий, промышленности и научно-технического сотрудничества.

2.1.7. Содействие формированию у лиц, обучающихся в Академии (далее также - студенты и аспиранты), профессиональных качеств по избранным профессии, специальности или направлению подготовки, а также развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей.

2.1.8. Укрепление научных связей и взаимодействия с российскими и зарубежными образовательными и научными центрами в целях изучения, обобщения и использования передового отечественного и зарубежного опыта в проведении научных исследований, информационного обмена в сфере науки, а также организации и проведения совместных научных исследований.

2.1.9. Оказание консультационных, научно-исследовательских, информационно-аналитических услуг, а также услуг научно-методического характера органам власти, организациям и физическим лицам.

2.1.10. Мониторинг глобальной и российской экономической конъюнктуры, торговой политики и отраслевой динамики.

2.1.11. Подготовка и выпуск публикаций в российских и зарубежных научных изданиях.

2.1.12. Подготовка предложений, направленных на поддержку и развитие в Академии научно-исследовательской базы.

2.1.13. Решение иных задач по поручению ректора Академии или иного уполномоченного лица.

3. ФУНКЦИИ

3.1. В соответствии с возложенными основными задачами ИМЭиФ осуществляет следующие функции:

3.1.1. Обеспечивает выявление, анализ и систематизацию фундаментальных и прикладных научно-практических проблем в области внешнеэкономической деятельности и внешней торговли Российской Федерации.

3.1.2. Изучает и обобщает существующие теоретические и эмпирические работы и модели, мировой опыт в области внешнеэкономической деятельности, а также опыт исследований в области экономических, юридических и социальных наук.

3.1.3. Проводит научные исследования на основе ежегодных тематических планов выполнения работ по научно-методическому обеспечению Академии, а также оказывает в установленном порядке научно-исследовательские, научно-методические, экспертно-аналитические и консультационные услуги органам власти, организациям, физическим лицам.

3.1.4. Готовит научно-методологические и информационно-аналитические материалы по результатам проведенных научных исследований и оказанных консультационных, экспертно-аналитических и научно-методических, иных услуг.

3.1.5. Обеспечивает и поддерживает в Академии высокое качество проводимых научных исследований и обоснованность практических рекомендаций.

3.1.6. Обеспечивает в установленном порядке подготовку технического задания и иной необходимой документации для участия Академии в конкурсных процедурах на выполнение научно-исследовательских и экспертно-аналитических работ в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, и иными обязательными требованиями.

3.1.7. Организует и непосредственно проводит междисциплинарные исследования в области международных рынков, торговой политики и трансграничного взаимодействия бизнеса и общества.

3.1.8. Способствует выявлению и привлечению наиболее перспективных и талантливых студентов и аспирантов Академии к научно-исследовательской деятельности, в том числе в сфере международного бизнеса и экономики, закреплению их в этой сфере.

3.1.9. Содействует развитию в Академии программ международной академической мобильности обучающихся и научно-педагогических работников, в том числе в целях прохождения ими научных стажировок.

3.1.10. Участвует в обеспечении формирования у обучающихся компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в сфере международной экономики и бизнеса.

3.1.11. Осуществляет посредством системы контроль и принимает необходимые меры по недопущению неправомерного заимствования при проведении ИМЭиФ исследований в рамках контрактов и договоров Академии с заказчиками, а также при выполнении научно-исследовательских работ в соответствии с государственным заданием.

3.1.12. Ведет учет, содействует и контролирует осуществление процедуры государственной регистрации результатов интеллектуальной деятельности, которым

представляется правовая охрана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии.

3.1.13. Систематизирует информацию по результатам проводимых ИМЭиФ научных исследований, в том числе в рамках выполнения работ по научно-методическому обеспечению Академии, контрактам и договорам с заказчиками, а также по аналитическим материалам, подготовленным в ответ на запросы органов власти.

3.1.14. Обеспечивает в установленном порядке соблюдение требований к защите информации, составляющей государственную тайну, к сохранению (защите) сведений конфиденциального характера, информации ограниченного распространения в рамках реализации поставленных перед ИМЭиФ задач.

3.1.15. Содействует развитию научных, образовательных, культурных и иных связей Академии с российскими и зарубежными партнерами.

3.1.16. Организует проведение совместно с российскими и зарубежными партнерами, включая академические институты и бизнес-сообщество, научных исследований и участвует в данных исследованиях.

3.1.17. Организует и проводит научные и иные мероприятия, включая конференции, семинары, симпозиумы, круглые столы, и участвует в таких мероприятиях. Осуществляет подготовку и выпуск публикаций в российских и зарубежных научных изданиях.

3.1.18. Обеспечивает привлечение высококвалифицированных кадров в научную сферу, реализацию мероприятий, способствующих развитию научного творчества коллектива ИМЭиФ и направленных на повышение профессионального уровня его работников, содействует реализации аттестационных и конкурсных процедур в отношении научных работников в установленном порядке.

3.1.19. Осуществляет взаимодействие с научными, обеспечивающими осуществление образовательной деятельности и иными структурными подразделениями Академии при проведении научно-исследовательских работ, а также по вопросам, связанным с обеспечением деятельности ИМЭиФ.

3.1.20. Оказывает консультационную и информационную поддержку структурным подразделениям Академии по вопросам, относящимся к компетенции ИМЭиФ. Осуществляет организацию и ведение делопроизводства ИМЭиФ по вверенным направлениям деятельности, организует и обеспечивает хранение документов структурного подразделения в установленном порядке.

4. РУКОВОДСТВО ИНСТИТУТОМ МЕЖДУНАРОДНОЙ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

4.1. Непосредственное руководство ИМЭиФ осуществляет директор института(далее также – директор ИМЭиФ), который назначается на должность по представлению проректора по научной работе и освобождается от должности приказом Академии.

4.1.1. В случае временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность, иное) директора института его обязанности исполняет научный руководитель института, если иное не установлено распорядительным или локальным нормативным актом Академии.

4.2. Директор ИМЭиФ подчиняется непосредственно проректору по научной работе или иному уполномоченному лицу Академии.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Структура и штатная численность ИМЭиФ определяются штатным расписанием Академии, утверждаемым в установленном порядке приказом Академии.

5.2. Работники ИМЭиФ назначаются на должность по представлению директора института и по согласованию с проректором по научной работе и директором по координации научной деятельности и освобождаются от занимаемой должности приказом Академии.

5.3. Деятельность ИМЭиФ организуется на основе планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов деятельности и распределения обязанностей, персональной ответственности каждого работника за своевременное и качественное исполнение своих обязанностей.

5.4. Права, обязанности и ответственность работников ИМЭиФ определяются трудовыми договорами, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Академии.

5.5. Для решения наиболее важных вопросов деятельности ИМЭиФ, осуществления контроля за выполнением планов работы и поручений руководства Академии в ИМЭиФ могут проводиться оперативные совещания.

5.6. Директор ИМЭиФ вправе:

5.6.1. Требовать от работников ИМЭиФ выполнения трудовых обязанностей своевременно в полном объеме и на высоком качественном уровне.

5.6.2. Требовать соблюдения работниками ИМЭиФ действующего законодательства Российской Федерации, устава и иных локальных нормативных актов Академии, требований техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, выполнения приказов и поручений руководства Академии.

5.7. Работники ИМЭиФ имеют право:

5.7.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Академии материалы и информацию (сведения, данные) по вопросам, относящимся к компетенции ИМЭиФ, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

5.7.2. Вносить непосредственному руководителю предложения о совершенствовании деятельности ИМЭиФ и Академии.

5.7.3. Взаимодействовать с органами и организациями по вопросам, относящимся к компетенции ИМЭиФ по согласованию с непосредственным руководителем и вышестоящим руководством.

5.8. Директор ИМЭиФ обязан:

5.8.1. Обеспечивать и организовывать работу ИМЭиФ, в том числе планировать, координировать и контролировать выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, своей должностной инструкцией, а также распорядительными актами Академии.

5.8.2. Предоставлять непосредственному руководителю и руководству Академии предложения по вопросам, отнесенным к компетенции ИМЭиФ, в том числе о совершенствовании и повышении эффективности работы ИМЭиФ, приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников ИМЭиФ, наложении на них дисциплинарных взысканий.

5.8.3. Вносить на рассмотрение непосредственному руководителю предложения по структуре и штатной численности ИМЭиФ, проекты должностных инструкций ее работников, проекты изменений в настоящее Положение.

5.8.4. Участвовать в совещаниях, проводимых руководством Академии по вопросам, отнесенным к компетенции ИМЭиФ.

5.8.5. Участвовать в деятельности рабочих групп, рабочих встречах, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, отнесенным к компетенции ИМЭиФ.

5.8.6. Обеспечивать соблюдение в работе ИМЭиФ законодательства Российской Федерации, устава и иных локальных нормативных актов Академии, выполнение решений руководства Академии.

5.8.7. Составлять план работы ИМЭиФ и отчет о его выполнении.

5.9. Работники ИМЭиФ обязаны:

5.9.1. Совершенствовать обеспечиваемую ИМЭиФ деятельность Академии.

5.9.2. Своевременно, качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них трудовые обязанности.

5.9.3. Своевременно и надлежащим образом выполнять приказы и распоряжения Академии, поручения непосредственного руководителя и руководства Академии по вопросам, относящимся к компетенции ИМЭиФ.

5.9.4. Принимать необходимые меры по обеспечению сохранности, неразглашения персональных данных, иной конфиденциальной информации, ставших известными в процессе выполнения трудовых обязанностей.

5.9.5. Предоставлять структурным подразделениям Академии разъяснения в части компетенции ИМЭиФ в рамках реализации соответствующих направлений работы ИМЭиФ.

5.9.6. Осуществлять другие обязанности в соответствии с локальными нормативными актами Академии и распоряжениями непосредственного руководителя и (или) вышестоящих должностных лиц.

5.10. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ИМЭиФ задач и функций несет директор ИМЭиФ, если иное не установлено локальными нормативными актами Академии.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Реорганизация и ликвидация ИМЭиФ осуществляются в соответствии с локальными нормативными актами Академии.

6.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Академии, утверждаемым приказом ректора или иного уполномоченного лица.

6.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

6.5. Вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.